

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊА ЛУЦИ
ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

СТАТУТ

Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци

Бања Лука, 2023. године

На основу члана 61. став (1) тачка 1) а у вези са чланом 47. став (4) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20 – у даљем тексту Закон), и члана 55. став (1) Статута Универзитета у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци (- у даљем тексту - *Вијеће*) на 7. сједници одржаној 13.02.2023. године, д о н о с и

СТАТУТ

Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Статутом ближе се уређују: назив, сједиште и дјелатност Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет); заступање и представљање Факултета; основи организације; органи и начин рада; управљање и руковођење Факултетом; права и обавезе Факултета у правном промету; обављање научно-наставног, научно-истраживачког или стручног рада; поступак избора у академска звања; начин остваривања права и обавеза особља и студената; организовање особља и студената; обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова студирања; јавност рада; евиденције и јавне исправе; признавање страних високошколских исправа, квалификација и периода студирања; финансирање Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета:

(2) Граматички изрази употребљени у овом Статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.

Члан 2.

(1) Факултет изводи наставни и научно-истраживачки рад у једној или више образовних и научних области.

(2) Факултет је чланица Универзитета у Бањој Луци која изводи академске студијске програме сва три циклуса студија и развија научно-истраживачки рад у једној или више научних области.

(3) Факултет може изводити и струковне студијске програме.

Члан 3.

(1) На Факултету се изводи следећи академски студијски програми:

- 1) На првом циклусу студија: Шумарство 240 ЕЦТС и Прерада дрвета 240ЕЦТС.
- 2) На другом циклусу студија: Шумарство 60 ЕЦТС и Шумарство 120ЕЦТС.

3) На трећем циклусу студија: Шумарство 180 ЕЦТС.

Члан 4.

(1) Назив Факултета је: Шумарски факултет Универзитета у Бањој Луци.

(2) Датум оснивања Факултета је 02.12.1992. године.

(3) Сједиште Факултета је у Бањој Луци, Војводе Степе Степановића 75а.

Члан 5.

(1) Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности у складу са Статутом Универзитета.

(2) Факултет нема својство правног лица.

Члан 6.

(1) Факултет користи печат и штамбил Универзитета допуњен својим називом и знаком.

(2) Факултетска обиљежја су: декански ланац, тога (огртач) за декана и за продекане.

(3) Изглед, садржину и употребу знака, факултетских обиљежја утврђује Вијеће посебним актом, на који Сенат даје сагласност.

Члан 7.

(1) Дан Факултета је други (2) децембар (12).

(2) Факултет има повељу, плакету и захвалницу које садрже знак Факултета и Универзитета у Бањој Луци, а додјељују се заслужним установама, организацијама и појединцима који су својим радом допринијели развоју и афирмацији Факултета.

(3) Ближе одредбе о додјељивању повеље, плакете, захвалнице и других факултетских признања, као и о њиховом садржају, утврђују се посебним актом које доноси Вијеће које мора бити у сагласности са актима Универзитета у Бањој Луци који нормирају област додјељивања признања.

Члан 8.

(1) На Факултету је у службеној употреби језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа, са равноправном употребом ћириличног и латиничног писма.

(2) Наставници и сарадници изводе предавања и вјежбе и друге облике наставе на једном од службених језика Републике Српске по властитом избору.

(3) Студенти полажу испите на једном од службених језика Републике Српске по властитом избору.

(4) На Факултету се настава или њен дио може организовати и изводити и на неком од страних језика у складу са законом.

II ДЈЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 9.

(1) Основна дјелатност Факултета је област високог образовања.

(2) У оквиру дјелатности високог образовања, Факултет обавља образовну, наставну, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(3) Факултет пружа једнаке услова свима, без директне или индиректне дискриминације на основу пола, расе, сексуалне оријентације, физичког недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповијести, политичког или другог мишљења, националног, етничког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, статуса стеченог рођењем, броја година или неког другог статуса, положаја или околности.

Члан 10.

(1) Дјелатности Факултета су:

- 1) 85.42 - високо образовање,
- 2) 02.40 – помоћне услужне делатности у шумарству,
- 3) 18.13 - услуге припреме за штампу и објављивање,
- 4) 18.14 - књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности,
- 5) 18.20 - умножавање (репродукција) снимљених записа,
- 6) 56.30 - дјелатности припреме и послуживања пића,
- 7) 58.11 - издавање књига,
- 8) 58.13 - издавање новина,
- 9) 58.14 - издавање часописа и периодичних публикација,

- 10) 58.19 - остала издавачка дјелатност,
- 11) 59.20 - дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа,
- 12) 69.20 - рачуноводствене, књиговодствене и ревизорске дјелатности; дјелатности савјетовања који се односе на порез,
- 13) 72.11 - истраживање и експериментални развој у биотехнологији,
- 14) 72,19 – остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама,
- 15) 82.19 – фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности,
- 16) 91.01 - дјелатности библиотека и архива,
- 17) 02.10 - Гајење шума и остале сличне дјелатности у шумарству,
- 18) 02.20 - Сјеча дрвета,
- 19) 02.30 - Прикупљање некултивисаних шумских плодова и производа, осим шумских сортимената.

Члан 11.

- (1) Дјелатност Факултета је јавна.
- (2) Факултет периодично, на одговарајући начин, обавјештава јавност о својој дјелатности.
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Факултета и Универзитета.

Члан 12.

- (1) Простор Факултета је неповредив.
- (2) Полицијски службеници могу ући у просторије Факултета без дозволе надлежног органа Факултета или Универзитета, на основу налога суда.
- (3) Изузетно од става 2. овог члана, полицијски службеници могу ући у просторије Факултета без дозволе надлежног органа Универзитета или Факултета и без налога суда

ако је то неопходно ради лишавања слободе учиниоца кривичног дјела или ради спасавања људи и имовине.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

(1) Факултет у правном промету са трећим лицима имају ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности Универзитета.

(2) Факултет управља и располаже новчаним средствима која остварује и која се воде на шифри Факултета као потрошачке јединице Универзитета, у складу са законом, подзаконским актима, финансијским планом Факултета и финансијским планом Универзитета.

(3) Управни одбор и ректор Универзитета могу располагати средствима из става 2. овог члана само уз претходну сагласност декана Факултета.

Члан 14.

(1) У правном промету Факултет заступа и представља декан, у границама овлашћења утврђених законом и Статутом Универзитета и овим Статутом.

(2) Декан је одговоран пред законом за све радње и поступке којима је дошло до повреде закона, општих аката Универзитета или других прописа Факултета којег заступа и представља.

Члан 15.

Факултет располаже властитим средствима, оствареним у складу са Законом, подзаконским актима и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 16.

(1) У саставу Факултета постоје катедре које обухватају више сродних наставних предмета из једне или више ужих научних области.

(2) Распоред наставних предмета по катедрама и називи катедри утврђују се одлуком Сената Универзитета на приједлог Вијећа.

(3) Катедром руководи шеф катедре, кога именује Сенат Универзитета, из реда наставника на период од четири (4) године, на основу приједлога Вијећа, уз предходно мишљење катедре.

(4) Послови катедре утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и интерним актима Универзитета у Бањој Луци и другим актима Универзитета којима се дефинише рад катедри.

Члан 17.

(1) У саставу Факултета могу постојати и друге подорганизационе јединице (центри, заводи, научно-истраживачки институти, лабораторије, и слични организациони облици којима се реализује дјелатност Факултета).

(2) Стручне службе Факултета обављају правне, кадровске, рачуноводствене, библиотечке, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обједињавање дјелатности Факултета.

(3) Рад стручних служби организује и кординира секретар Факултета.

Члан 18.

(1) Институт за шумарство и прераду дрвета је организациона јединица Факултета која обавља дјелатност научно-истраживачког рада.

(2) Дјелатност, организација и кадровска структура Института ће се дефинисати интерним актима Института.

Члан 19.

(1) Руководиоца Института именује Вијеће на приједлог декана.

(2) Услови, поступак, рокови именованја, престанак функције и разрешења руководиоца института уредиће се интерним актима Института.

(3) Руководилац института је одговоран Вијећу Факултета.

(4) Руководилац института:

1) организује и руководи радом института;

2) обавља и друге послове прописане овим Статутом, другим општим актом Факултета.

Члан 20.

Рад научно-истраживачких института финансира се из прихода остварених реализацијом научно-истраживачких програма и пројеката, те других извора, у складу са законом.

Члан 21.

(1) Унутрашња организација и систематизација радних мјеста на Факултету утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета у Бањој Луци који на приједлог ректора доноси Управни одбор, уз претходно прибављену сагласност ресорног Министарства у Влади Републике Српске.

(2) Прије утврђивања приједлога из става 1. овог члана, ректор је обавезан прибавити мишљење Вијећа.

Члан 22.

(1) Факултет је надлежан за:

- 1) научно-истраживачки рад;
- 2) наставу, испитивање и оцјењивање студената;
- 3) подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме, кратке програме студија и предмете који се реализују на Факултету на сва три циклуса;
- 4) предлагање избора наставника и сарадника;
- 5) издавање јавних исправа;
- 6) кориштење имовине у складу са законом;
- 7) предлагање уређења унутрашње организације на Факултету;
- 8) предлагање оснивања правних лица чијим дјелатностима се повезују високо образовање, наука, умјетност и пракса;
- 9) реализацију студијских програма и спровођење поступка израде и одбране завршних радова на сва три циклуса студија;
- 10) реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;
- 11) правилно и сврсисходно кориштење средстава остварених у складу са законом;
- 12) промоцију рада и развоја Факултета;
- 13) обављање и других дјелатности за које испуњавају услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора, у оквиру њихове надлежности.

Члан 23.

(1) Органи Факултета су:

1) Вијеће;

2) декан.

(2) Органи Факултета могу образовати стручна тијела ради разматрања појединих питања од значаја.

Члан 24.

(1) Осим послова утврђених Законом, Вијеће:

1) доноси статут факултета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Сената,

2) доноси опште акте којима се регулише рад Факултета, на приједлог декана,

3) даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним и стручним питањима, у складу са овим Статутом,

4) доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника на Факултету,

5) предлаже Сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода,

6) даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса, почасног доктора наука и гостујућег професора,

7) предлаже ректору именовање и разрешење декана,

8) даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља,

9) даје ректору мишљење на приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у дијелу који се тиче Факултета,

10) именује продекане на приједлог декана,

11) предлаже Сенату и Управном одбору програм развоја Факултета,

12) предлаже Сенату расписивање конкурса за изборе у звања наставника и сарадника,

13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,

14) предлаже Сенату чланове вијећа научних области,

15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма,

16) именује комисије за израду завршног рада на првом, другом и докторске дисертације на трећем циклусу студија,

17) доноси Правилник о коришћењу властитих прихода чланице универзитета,

18) доноси одлуку о препису студената са других високошколских установа у складу са законом;

19) прати рад студената на Факултету;

20) формира вијећа студијског програма из одговарајуће научне области унутар Факултета и одређује њихов састав и дјелокруг рада у складу са Статутом;

21) предлаже Сенату број, као и критеријуме и поступак за упис студената на Факултет;

22) именује комисију за признавање периода размјене проведеног у иностранству те одлучује о приговорима на одлуке комисије;

23) даје сагласност за закључивање уговора о сарадњи Факултета са другим факултетима/академијама/департманима/институтима/институцијама/организацијама у земљи и иностранству;

24) обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима Универзитета и факултета.

(2) Чланови вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става (1) т. 1), 5), 7), 11), 15), 17), 21), 22) и 23) овог члана.

Члан 25.

(1) Вијеће чине наставници и сарадници стално запослени на Универзитету са пуним радним временом и студенти Факултета, с тим да је заступљеност студената најмање 15% из реда редовних студената.

(2) Један наставник или сарадник може бити члан вијећа само једне чланице универзитета.

(3) Избор студената у вијеће Факултета врши се на начин прописан општим актом који усваја Сенат и статутом Факултета.

(4) Ако Вијеће броји више од 60 наставника и сарадника који су у радном односу на Универзитету са пуним радним временом, чине га представници свих студијских програма.

(5) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.

Члан 26.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа уређују се пословником о раду, који доноси Вијеће.

Члан 27.

(1) Орган руковођења Факултетом је декан.

(2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа, из реда наставника у научно-наставном звању редовног или ванредног професора, који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа Факултета.

(3) Декан представља Факултет, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 28.

(1) Процедура избора новог декана започиње иницијативом Вијећа, најкасније 90 дана прије истека мандата декану.

(2) Вијеће формира конкурсну комисију која врши евидентирање кандидата и проводи конкурсни поступак.

(3) За декана ће се предложити кандидат који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који добије натполовичну већину од укупног броја чланова Вијећа, који се изјашњавају тајним гласањем.

(4) У случају да има више кандидата за избор декана и уколико ниједан кандидат не добије већину гласова од укупног броја чланова Вијећа, на листи остају два кандидата са највећим бројем гласова и гласање се врши поново.

(5) Ако ни након поновног гласања ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова, комплетан поступак избора декана се понавља.

(6) Након што Вијеће утврди приједлог за именовање декана и исти достави ректору, ректор може вратити Вијећу приједлог уколико сматра да приједлог Вијећа није у складу са законом, са сугестијом за преиспитивање истог.

(7) Уколико се процедура избора декана не оконча до истека мандата досадашњем декану, ректор именује лице које ће обављати дужност декана Факултета до избора новог декана, а најдуже 6 мјесеци.

(8) Одлука ректора о именовану, односно разрјешењу декана је коначна, а против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 29.

Декан се именује на период од четири године, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 30.

(1) Декан Факултета:

- 1) организује и руководи радом Факултета;
- 2) стара се о извршавању одлука и закључака органа Универзитета и Факултета;
- 3) обезбјеђује ефикасно, економично и цијелиходно кориштење средстава Факултета;
- 4) одлучује о појединачном кориштењу средстава Факултета до износа од 6.000 КМ, у складу са финансијским планом Факултета и важећим законским и подзаконским актима;
- 5) одлучује о појединачном кориштењу средстава факултета у износу од 6.000 до 20.000 КМ, по претходном овлашћењу ректора, и у складу са финансијским планом Факултета и важећим законским и подзаконским актима;
- 6) подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању Факултета, најмање једном годишње;
- 7) сазива сједнице Вијећа и истима председава;
- 8) разматра студентске захтјеве и рјешава их у оквиру својих надлежности;
- 9) доноси одлуку о престанку статуса студента;
- 10) одговоран је за организацију и извршавање наставно-научног процеса на Факултету;
- 11) доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, статутом Факултета и другим општим актима;

12) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и статутом Факултета;

13) потписује уговоре са одговарајућим чланицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Вијећа као и сву потребну документацију везану за научно-истраживачке пројекте у земљи и иностранству;

14) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника Универзитета који су распоређени на Факултету, а по овлашћењу ректора;

15) предлаже Вијећу Факултета кандидате за продекане;

16) обавља и друге послове прописане законом, статутом Универзитета и Факултета или другим општим актом, или за које је овлашћен од стране Управног одбора или ректора.

(2) Декан је за свој рад одговоран Вијећу Факултета и органима Универзитета.

Члан 31.

Декану престаје функција:

(1) истеком мандата;

(2) оставком;

(3) испуњењем услова за старосну пензију;

(4) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана Факултета;

(5) ако буде правоснажно осуђен на безусловну казну затвора.

Члан 32.

(1) Ректор може и прије истека мандата на приједлог Вијећа разријешити декана са дужности, и то:

1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета;

2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност декана;

3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.

(2) У случајевима из става (1) овог члана, ректор ће именовати лице које ће обављати ту функцију до именовања декана у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и овог Статута.

Члан 33.

(1) Факултет има продекане.

(2) За продекана може бити именован наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа тог Факултета.

(3) Надлежности продекана су:

1) помаже декану у реализацији наставе, научно-истраживачког рада, међународне сарадње и других послова Факултета,

2) мијења декана по његовом захтјеву,

3) припрема распоред наставе и испита,

4) контролише реализацију наставе и испита,

5) припрема и учествује у реализацији научно-истраживачког рада и међународне сарадње.

(4) Продекан за свој рад одговара декану, Вијећу Факултета и ресорном проректору Универзитета.

(5) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

(6) Продекане именује и разрјешава тајним гласањем Вијеће факултета на приједлог декана.

(7) Мандат продекана траје до истека мандата декана.

(8) Продекану може престати функција и може бити разрјешен дужности и прије истека мандата у случајевима из члана 31. и 32. овог Статута.

Члан 34.

(1) Чланови Колегијума Факултета су: декан, продекани и секретар Факултета.

(2) Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална, тијела ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са овим Статутом.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

1. Општа питања

Члан 35.

(1) На Факултету се организују академске и струковне студије, сва три циклуса студија, у складу са законом.

(2) Ове студије завршавају се стицањем одређених квалификација, везаних за опште прописе за сваки циклус студија, заснованих на исходима учења и стеченим ECTS бодовима, а у складу са оквиром квалификација у европском подручју високог образовања и другим међународно признатим степенима високог образовања.

(3) Кратки програм студија као дио студија првог циклуса може се организовати уколико пружа одговарајућа знања, вјештине и компетенције за област рада или занимања, лични развој студента или даље студије за завршетак првог циклуса.

(4) За кратки програм студија из става (3) овог члана Универзитет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Члан 36.

Студије на Факултету остварују се на основу лиценцираних, односно акредитованих студијских програма и у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса бодова - ECTS (European Credit Transfer System).

Члан 37.

Број добијених ECTS бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру цјелокупног рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и да би тиме постигао очекиване резултате. Један ECTS бод одговара активностима у трајању од 25 до 30 часова рада студената.

2. Упис на студије

Члан 38.

Факултет гарантује приступ студијама на сва три циклуса, на основу равноправности и јавног конкурса, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

Члан 39.

(1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској и Босни и Херцеговини или еквивалентно образовање у иностранству.

(2) Лице које је средњу школу завршило у иностранству обавезно је да се обрати надлежном органу ради спровођења поступка признавања јавне исправе о стеченом нивоу образовања, у складу са важећим прописима.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, за лице које је завршило средњу школу у Републици Србији не спроводи се поступак признавања исправе о стеченом нивоу образовања.

Члан 40.

(1) Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању (средња школа, диплома првог, односно другог циклуса) и на квалификационом испиту, према јединственим општим критеријумима и поступку утврђеним правилником који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење Вијећа.

(2) Кандидат за упис на одговарајући студијски програм може остварити највише 100 бодова, и то: на основу општег успјеха у претходном образовању (50 бодова) и на основу резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за провјеру склоности и способности (50 бодова).

(3) Општи успјех у средњој школи рачуна се заокруживањем на двије децимале.

(4) Кандидат се може уписати на студијски програм уколико оствари најмање 15 бодова на пријемном испиту, односно испиту за провјеру склоности и способности и уколико се налази на ранг-листи до броја одобреног за упис студената.

(5) Декан Факултета ће именовати Комисију из реда академског особља Факултета која ће провести поступак рангирања кандидата поштујући одредбе овог члана.

Члан 41.

(1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет, на приједлог Вијећа.

(2) Број студената који се финансирају из буџета Републике за упис у прву годину првог и другог циклуса студија утврђује Влада на приједлог Сената.

(3) Број самофинансирајућих и студената страних држављана за упис у прву годину сва три циклуса студија утврђује Влада на приједлог Сената.

(4) Конкурс за упис на студијске програме објављује се у јавном гласилу и на веб-страници Универзитета.

Члан 42.

Високо образовање на Факултету може се стицати редовним студирањем.

Члан 43.

За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је похађати студије вредноване са 180 ЕЦТС, односно 240 ECTS бодова, што одговара периоду од три до четири године (шест до осам семестара) редовног студирања.

3. Први циклус студија

Члан 44.

(1) За стицање квалификације степена првог циклуса потребно је похађати студије вредноване са 180, односно 240 ECTS бодова, што одговара периоду од три, односно четири године (шест до осам семестара) редовног студирања.

(2) Рок за завршетак студија првог циклуса одређује се Правилима студирања и уговором о студирању.

4. Други циклус студија

Члан 45.

(1) За стицање квалификације степена другог циклуса, након првог циклуса потребно је похађати студије вредноване са 60 ЕЦТС, односно 120 ECTS бодова, што одговара периоду од једне, односно двије године (два до четири семестра) редовног студирања.

(2) За завршетак другог циклуса студија, кумулативан збир ECTS бодова првог и другог циклуса мора износити 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног студирања. Рок за завршетак студија другог циклуса одређује се Правилима студирања и уговором о студирању.

Члан 46.

(1) Након завршеног другог циклуса, студент има право уписа на студиј трећег циклуса, према условима утврђеним општим актом Универзитета.

5. Трећи циклус студија

Члан 47.

(1) Диплому трећег циклуса студија стиче кандидат који успјешно заврши трогодишњи период студирања и истраживања.

(2) Кандидати на трећем циклусу студија су студенти докторских студија.

Члан 48.

Трећи циклус студија студент завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука одговарајуће научне области.

Члан 49.

(1) Начин праћења истраживања, као и процедура провјере знања за студенте који спремају докторат, биће утврђени правилником који усваја Сенат.

(2) Правилником, који ће гарантовати транспарентност процеса, уредиће се ECTS систем кредитирања/бодовања, посебно за студирање, а посебно за истраживање.

Члан 50.

(1) Сенат одобрава садржај програма истраживања на којем студент треба да ради.

(2) Вијеће Факултета подноси захтјев Сенату за одобравање садржаја програма.

Члан 51.

(1) Стручни или научни рад за који надлежни орган Универзитета утврди да је плагијат сматра се ништавим, као и награде, звања, дипломе и титуле које је лице које се користи плагијатом стекло на основу таквог рада.

(2) Лицу које је стекло одговарајуће научно или стручно звање може се одлуком Сената одузети стечена диплома и звање у случајевима: плагијата, присвајања туђег ауторства, кршења ауторског права или друге неетичке праксе у припреми релевантних писаних радова.

(3) Поступак одузимања стеченог звања и дипломе у случајевима из претходног става утврђује се актом који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење Вијећа Факултета.

6. Студиј комбинованих програма

Члан 52.

(1) Двије или више чланица Универзитета могу заједнички изводити студиј на сва три циклуса студија (студиј комбинованих програма).

(2) Организација и начин извођења комбинованих програма уређује се посебним актом Сената, на приједлог вијећа чланица које организују и изводе заједнички студиј.

7. Цјеложивотно учење (Lifelong Learning)

Члан 53.

(1) Факултет може организовати програме цјеложивотног учења, користећи иновативне методе и инструменте за подучавање и учење (кориштење нових технологија, похађање дописних школа, итд.), а користећи простор и опрему Факултета, односно Универзитета који су на располагању у вријеме дневног и седмичног програма наставе.

(2) Факултет ће програме цјеложивотног учења спроводити кроз центре за континуирану едукацију на Факултету.

(3) Организација и рад центара из става (2) овог члана уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета.

(4) Центар из става (2) овог члана издаје одговарајуће сертификате, увјерења и друге потврде о завршеним програмима обуке.

Члан 54.

Програми цјеложивотног учења који имају за циљ стицање додатних знања и након којих се издају сертификати/потврде, не могу бити алтернатива програмима за стицање Универзитетских диплома.

Члан 55.

Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења се базира на ECTS бодовима и исходима учења.

Члан 56.

Детаљне инструкције, критеријуми, стандарди и поступак за програме цјеложивотног учења регулисаће се посебним актом Универзитета и Факултета.

8. Научно-наставни и научно-истраживачки рад

Члан 57.

Научно-наставни и научно-истраживачки рад су равноправне дјелатности Факултета.

Члан 58.

Научно-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Факултета индивидуално или у оквиру научно-истраживачких организационих и подорганизационих јединица.

Члан 59.

У реализацији научно-истраживачког рада могу учествовати и студенти првог, другог и трећег циклуса студија, као и истраживачи који нису запослени на Универзитету.

Члан 60.

Под научно-истраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, апликативна и развојна истраживања.

9. Издавачка дјелатност

Члан 61.

(1) Универзитет, заједно са Факултетом, кроз регистровану дјелатност овлашћен је да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.

(2) Издавачка дјелатност Факултета регулише се посебним актом Универзитета који доноси Сенат, уз претходно мишљење Вијећа Факултета.

10. Практичан рад и стручна пракса

Члан 62.

(1) Практичан рад и стручна пракса којом се развијају знања, вјештине и компетенције студената могу се реализовати као саставни дио наставе у лабораторијама, наставним базама и истраживачко-експерименталним центрима Факултета, јавним установама, односно у реалном сектору.

(2) Општим актом Факултета ближе се уређује извођење практичног рада и стручне праксе.

11. Студијски програми, планови и правила студирања

Члан 63.

Универзитет, односно Факултет утврђује садржај и структуру свих студијских програма, правила студирања, поступак испитивања и оцјењивања правилима која су доступна студентима и другим заинтересованим лицима.

Члан 64.

(1) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања, вјештине и компетенције за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

- (2) Студијски програм доноси Сенат, на приједлог Вијећа.
- (3) Студијским програмом утврђује се поступак израде завршног рада студента, бодови којима се исказује завршни рад, начин припреме и одбране завршног рада.
- (4) Обавезни елементи студијског програма одређени су Законом.
- (5) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ECTS бодова.
- (6) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова.
- (7) Између различитих студијских програма Универзитета може се вршити пренос ECTS бодова, у складу са критеријима које утврђује Сенат на приједлог вијећа факултета.
- (8) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ECTS бодова.
- (9) Збир бодова за један семестар (30), односно за једну академску годину (60), представља укупно ангажовање студента које се састоји од учешћа на настави, колоквијума, испита, самосталног рада, израде завршних радова, практичног рада, обављања волонтерског рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне академске године.

Члан 65.

- (1) Измјене студијског програма, промјена облика и начина извођења наставе врше се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (2) Измјене и допуне студијског програма за који је Универзитет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.
- (3) Измјене и допуне студијског програма из става 2. овог члана не могу укључивати измјену области образовања којој припада студијски програм, назива студијског програма, нити звања које се стиче његовим завршетком.

Члан 66.

Наставним планом утврђује се обим студија, наставни предмети и њихов садржај и распоред по семестрима и годинама, те број часова за разне облике наставе.

Члан 67.

- (1) Наставни процес на Факултету се организује и изводи у току школске године која, по правилу, почиње 01. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Студијска година се организује у два семестра: зимском и лјетњем у којима наставни процес траје 15 седмица.
- (3) Календар наставних обавеза у сваком семестру утврђује се посебном одлуком Сената.

Члан 68.

- (1) Студент полаже испит по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и студијским програмом и нормативним актом који регулише питања оцјењивања.
- (2) Успјешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати и оцјењује на начин одређен студијским програмом.
- (3) Сви испити су јавни, уз обавезно присуство најмање три лица.
- (4) Успјех студената на испиту изражава се сљедећим оцјенама: 10 – изванредан, 9 – одличан, 8 – врлодобар, 7 – добар, 6 – задовољава и 5 – не задовољава.
- (5) У индекс се не уноси оцјена 5.
- (6) Испит се полаже у сједишту Факултета.
- (7) Факултет може, у складу са студијским програмом и Статутом, организовати полагање испита ван сједишта само ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева.
- (8) Наставник је дужан студенту саопштити резултате провјере знања одмах, а најкасније у року од седам дана од дана провјере писменим путем.
- (9) У случају проглашења ванредне ситуације за Републику или дио територије Републике или у случају проглашења ванредног стања за Републику или дио Републике, као и у другим оправданим случајевима, испити ће се организовати и изводити на начин који је прописан упутством које доноси министар, уз сагласност Владе.
- (10) Уколико постоји нека околност која може довести у сумњу непристрасност и објективност предметног наставника, укључујући брачну заједницу са студентом, односно крвно сродство са студентом у правој линији неограничено или побочној линији, закључно са четвртим степеном, декан ће својим рјешењем именовати трочлану

комисију или другог предметног наставника за одржавање испита у појединачним случајевима.

(11) Одлуку о полагању испита ван сједишта у сваком појединачном случају доноси декан, на захтјев предметног наставника који мора писаним путем образложити полагања испита ван сједишта чланице.

(12) Студент са инвалидитетом има право на ментора, у складу са његовим потребама, те да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, као и на равноправно укључење у све процесе на Универзитету који се тичу студената.

Члан 69.

(1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.

(2) Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рокови садрже два испитна термина.

(3) Априлски и октобарски испитни рокови садрже један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније у првој седмици октобра.

(4) Изузетно од ст. 2. и 3. овог члана, Сенат може, на образложени приједлог Студентског парламента, одредити додатни испитни термин у оквиру испитних рокова из става овог члана.

(5) Студенти имају право полагати испите у оба испитна термина из става 2. овог члана.

(6) Између два испитна термина мора проћи најмање 10 дана.

Члан 70.

(1) Студент има право уписа 60 ECTS бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.

(2) Студент стиче услове за упис наредне године студија ако је у студијској години у коју је уписан остварио најмање 45 ECTS бодова.

(3) У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја ECTS бодова које је остварио у претходној години студија.

(4) Приликом сваког поновног уписа предмета (који студент понавља), студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду, чију висину својом одлуком утврђује Управни одбор на приједлог Сената.

(5) Сенат Универзитета, на приједлог вијећа Факултета, усваја правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години, односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

(6) Вијеће за студенте који нису стекли услов за упис наредне године студија утврђује предмете из којих могу пратити наставу и полагати испите у наредној години студија.

(7) Студентска служба Факултета води посебну евиденцију и сачињава записник о положеним испитима, а на основу одлуке Вијећа.

(8) При поновном упису академске године, студент може изабрати друге изборне предмете.

(9) Студенту који обнавља годину студија, односно који је пренио испит у наредну студијску годину, признају се остварени бодови и уредно извршене обавезе и то у трајању једне студијске године.

Члан 71.

(1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.

(2) Уколико оцијени да је приговор из става 1. овог члана основан, декан Факултета, у року од седам дана од дана пријема захтјева, именује комисију на захтјев студента коју чине три наставника из научног поља Шумарство.

(3) Комисија ће у року од седам дана од дана именовања обавити испит те сачинити записник о обављеном испиту и доставити студентској служби.

(4) Наставник код којег студент није положио испит у претходна три наврата не може бити предсједник комисије.

(5) Одлуку о оцјени комисија доноси већином гласова и ова одлука је коначна.

(6) За наставне предмете за који Факултет није матичан, одлуку о именовању Комисије доноси проректор за наставу и студентска питања.

Члан 72.

(1) Студент који није задовољан резултатима појединачног испита, може поднијети приговор декану Факултета у року од 48 сати од дана јавне објаве резултата одржаног испита. Уколико студент полаже испит усмено, рок за приговор се може поднијети 48 сати од дана полагања испита.

- (2) У случају да завршетак рока пада у нерадне дане, рок истиче првог наредног радног дана.
- (3) Студент је обавезан да приговор из претходног става образложи.
- (4) Декан је дужан размотрити приговор из става 1 овог члана. Ако утврди да је приговор основан, најкасније у року од 48 сати формираће трочлану комисију из научног поља „Шумарство“ која ће поново испитати студента.
- (5) За наставне предмете за који Факултет није матичан, одлуку о именовану Комисије доноси проректор за наставу и студентска питања.
- (6) Против одлуке декана допуштена је жалба Вијећу, чија одлука је коначна.
- (7) У рјешењу се утврђује и термин понављаног испита, с тим да се полагање испита пред испитном комисијом обавља најкасније у року од седам дана од пријема рјешења о понављању испита.
- (8) Наставник код кога је студент полагао испит, а чијом оцјеном је незадовољан, не може бити предсједавајући те комисије.
- (9) Одлуку о оцјени комисија из става 4. доноси већином гласова и ова одлука је коначна.
- (10) Записник о току испита и оцјени комисија доставља студентској служби чланице Универзитета.
- (11) Уколико није положио испит пред комисијом, студент обнавља предмет.

Члан 73.

- (1) Студент може полагати испит пред комисијом и на захтјев предметног наставника.
- (2) Уколико оцјени да је приговор из става 1. овог члана основан, декан Факултета, у року од седам дана од дана пријема Захтјева, именује комисију коју чине три наставника из научног поља Шумарство.
- (3) Наставник код кога је студент полагао испит, а који је поднио захтјев да студент полаже испит пред комисијом, не може бити предсједавајући те комисије.
- (4) За наставне предмете за који Факултет није матичан, одлуку о именовану Комисије доноси проректор за наставу и студентска питања.

(5) Комисија ће у року од седам дана од дана именована обавити испит те сачинити записник о обављеном испиту и доставити студентској служби.

Члан 74.

(1) Студент који је незадовољан оцјеном може исту поништити.

(2) Поступак поништавања оцјене и понављања испита покреће се у року од 48 сати од завршетка испита на основу захтјева студента.

(3) Декан ће најкасније у року од три дана од дана пријема захтјева донијети одлуку о поништењу испита и исту доставити предметном наставнику и студентској служби Факултета.

Члан 75.

(1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано, у току једног семестра, према правилима студирања.

(2) Оцјењивање се врши додјелјивањем бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту. Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.

(3) Структура предиспитних обавеза регулисаће се правилима студирања.

(4) Усмени испит, као начин провјере знања студента, обавезан је.

Члан 76.

Препис на студије са истих, односно сродних студијских програма и права по основу мобилности студената између појединих студијских програма у земљи и иностранству, остварују се у складу са правилима које доноси Сенат на приједлог Вијећа.

Члан 77.

Волонтерски рад студената и вредновање добровољног рада, као и друга питања ближе се уређују Правилником о вредновању студентског волонтирања.

Члан 78.

Студијским програмом који доноси Сенат, на приједлог Вијећа, утврђује се обавеза израде завршног рада студента, бодови којима се исказује завршни рад, начин припреме и одбране завршног рада, звање које студент стиче након одбране завршног рада.

V СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 79.

Статус студента стиче се уписом и закључивањем уговора о студирању на одговарајућем студијском програму, под условима и на начин предвиђен овим Статутом.

Члан 80.

(1) Студенти који су уписани на Факултет улазе у уговорни однос са Факултетом, односно Универзитетом.

(2) Уговором из става (1) овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и Факултета према студентима и сва остала питања регулисана овим Статутом и другим актима Факултета и Универзитета.

(3) Ректор Универзитета може дати овлашћење декану Факултета да закључује уговоре о студирању са студентима.

(4) Након уписа на Универзитет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Члан 81.

Осим права предвиђених Законом, студенти уписани на Факултет имају право:

(1) да буду упознати са својим правима и обавезама на почетку сваке школске године;

(2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом и распоредом наставе;

(3) да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не снесу посљедице;

(4) да активно учествују у систему обезбјеђења квалитета наставних програма, наставе и услова студирања;

(5) да приступе испитима према унапријед утврђеним критеријумима и роковима;

(6) на признавање преноса бодова, оцјена и осталих резултата остварених у току размјене на другим високошколским установама, на основу мултилатералних или билатералних споразума, програма размјене или других видова међународне сарадње;

(7) на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају;

(8) на слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом;

(9) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Универзитета, као и других студената;

(10) да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;

(11) приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;

(12) да остварују и друга права у складу са законом, Статутом Универзитета, статутом Факултета и законима који регулишу област права студената.

(2) Услове за остваривање права из става (1) тачка б) овог члана прописује Универзитет својим општим актом, у складу са Водичем за коришћење ECTS-а 2015.

Члан 82.

(1) Студенту се, на његов захтјев, одобрава мировање права и обавеза у складу са Законом и Статутом Универзитета и овим Статутом.

(2) На захтјев студента одобрава се мировање права и обавеза у случају:

- 1) теже болести,
- 2) боравка на стручној пракси у трајању од најмање три мјесеца, а највише годину дана,
- 3) одржавања трудноће,
- 4) њега дјетета до навршених годину дана,

5) вршења руководних функција у студентском представничком тијелу у трајању од највише једног мандата,

6) другим случајевима предвиђеним општим актом Универзитета.

Члан 83.

Осим обавеза утврђених Законом, студенти имају обавезу:

(1) да се посвете студијама, савјесно извршавају своје обавезе и учествују у академским активностима;

(2) да активно учествују у раду органа Универзитета и Факултета у које су изабрани;

(3) да достојно представљају Универзитет и Факултет у активностима које се проводе унутар и ван Универзитета, односно Факултета;

(4) да, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Универзитет и Факултет;

(5) да указују дужно поштовање академском и административном особљу Универзитета, односно Факултета, те другим студентима, да поштују кућни ред, кодекс етике и чувају имовину Универзитета, односно Факултета, те сnose одговорност за проузроковану штету;

(6) да сnose трошкове финансирања свог школовања, у складу са законом, Статутом Универзитета, овим Статутом, закљученим уговором о студирању и правилима која се на та питања примјењују.

Члан 84.

(1) Студенту се гарантује размјена и признавање бодова, остварених оцјена и осталих резултата на другом универзитету у земљи и иностранству у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета, односно општим актима Факултета.

(2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дуже од 12 мјесеци на сваком циклусу студија) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, на бази билатералних уговора између универзитета или других облика међународне сарадње. (3) Академска и административна питања везана за размјену уредиће се посебним актом Сената.

Члан 85.

- (1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно презентовање Универзитета, односно Факултета, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.
- (2) Посебним актом Сената ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

Члан 86.

- (1) Студенту се, након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом, додјељује диплома о завршеном студију.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи, који садржи вјештине, компетенције и знање носиоца дипломе.

Члан 87.

- (1) Статус студента престаје под условима и на начин прописан законом.
- (2) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан.
- (3) Жалба на одлуку из става 1. овог члана може се изјавити Вијећу факултета, чија одлука је коначна.
- (4) Студент има право да оспори коначну одлуку Вијећа пред надлежним судом.
- (5) Студентски парламент има право да се обрати Вијећу ако сматра да је у поступку који је претходно одлучио из става 2. овог члана било нерегуларности.

Члан 88.

- (1) За учињену повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинске мјере могу се изрећи због учињених лакших и тежих повреда дужности студената.
- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира вијеће Факултета.
- (4) Одлуку о изреченој дисциплинској мјери након спроведеног дисциплинског поступка доноси декан, на приједлог дисциплинске комисије.

(5) Жалба на одлуку о изреченој дисциплинској мјери може се изјавити вијећу Факултета, чија одлука је коначна.

(6) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби, утврђује Сенат.

Члан 89.

Универзитет, односно Факултет поступају по Закону о општем управном поступку када рјешавају о појединачним правима и обавезама студената.

Члан 90.

(1) Лица са посебним потребама имају право на упис и обављање студентских обавеза и других активности, те су равноправно укључени у све наставне процесе, уз уважавање њихових специфичних потреба.

(2) Факултет је обавезан да уз подршку Универзитета наставни процес и полагање испита прилагоде могућностима и потребама студената са инвалидитетом.

(3) Студенту који има статус студента са инвалидитетом може се одобрити савладавање студијског програма, подучавање и провјера знања под посебним условима, а које ће утврдити Сенат Универзитета посебним актом.

Члан 91.

(1) Студентски парламент је студентско представничко тијело које заступа и представља студенте и њихове интересе.

(2) Начин избора и број чланова Студентског парламента утврђује се општим актом Сената.

(3) Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају редовни студенти сва три циклуса студија који први пут уписују годину студија у којој се кандидују.

(4) Право да буду бирани за члана Вијећа Факултета имају студенти сва три циклуса студија, уписани на студије у академској години у којој се бирају чланови вијећа из реда студената на Универзитету.

(5) Право да бирају имају студенти сва три циклуса студија, уписани на студије у академској години у којој се бирају чланови Студентског парламента и чланови Вијећа из реда студената на Факултету.

(6) Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

(7) Начин рада и назив студентског представничког тијела уређује Студентски парламент својим актом.

(8) Општи и појединачни акти органа Студентског парламента не могу бити у супротности са законом и овим статутом.

(9) Уговором између Универзитета и Студентског парламента утврдиће се начин обезбјеђења просторних и других услова за рад Студентског парламента.

VI АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 92.

(1) Академско особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

(2) Академско особље су: наставници, сарадници и истраживачи.

(3) Истраживачи су особе у научном и истраживачком звању, које се бирају у складу са Законом о научно-истраживачкој дјелатности и технолошком развоју и правилником којим се регулише поступак и услови избора у академска звања на Универзитету.

(4) Административно особље на Факултету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

1. Права и обавезе запослених

Члан 93.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи и Закон.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује ректор на приједлог надлежних органа и тијела.

(3) Ректор закључује уговор о раду са свим запосленима на Универзитету.

(4) Управни одбор, у складу са одредбама овог статута, доноси опште акте којима се уређују радни односи, поступак вођења и утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених, поступак додјеле награда и признања заслужним радницима, нормативе и стандарде рада и критеријуме за награђивање академског и административног особља, као и друге опште акте потребне за функционисање Универзитета.

(5) Општи акти из става 4. овог члана морају бити засновани на законским прописима и подзаконским актима којима се уређују поједине области из радних односа и не могу бити у супротности са одредбама овог статута.

Члан 94.

(1) Академско особље на Факултету ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са прописима који ову област регулишу.

(2) Право академског особља на слободу мишљења и говора може бити ограничено само законом.

(3) Забрањена је дискриминација академског особља по било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етичко и социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, рођење или било који други статус.

(4) Наставник у оквиру радне седмице остварује обавезе образовног, наставнонаучног, и стручног рада, утврђене планом наставе и научноистраживачког рада.

(5) Сарадник у оквиру радне седмице изводи вјежбе, организује колоквијуме, прати рад студената, обавља друге активности у оквиру наставних планова и програма, извршава обавезе другог и трећег циклуса студија и учествује у научноистраживачком раду.

(6) Наставници и сарадници, поред послова из ст. 4. и 5. овог члана, по налогу послодавца, учествују у остваривању осталих послова до пуног радног времена, а у складу са прописом којим су утврђени стандарди и нормативи за финансирање.

(7) Академско особље има обавезу редовног уређивања својих академских профила и репозиторијума радова, као и исправног навођења институционалне афилијације у објављеним научним радовима и иступања у традиционалним и електронским медијима, у складу са посебним актом који усваја Сенат.

Члан 95.

(1) Извршавање обавеза академског особља прати се на Факултету.

(2) Наставник и сарадник су обавезни да воде евиденцију о одржаној настави, документовану потписима присутних студената и властитим потписом.

(3) Копије евиденције о одржаној настави за претходну и текућу академску годину чувају се у архивама Факултета.

(4) Метод праћења обавеза академског особља у ванредним околностима прописује се одлуком Сената.

2. Кодекс професионалне етике

Члан 96.

(1) Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Факултету, односно Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

(2) Сенат доноси Кодекс професионалне етике, којим се утврђују морална начела и начела професионалне етике у наставном и научно-истраживачком раду, у циљу заштите достојанства професије, унапређења моралних вриједности и подизања свијести о одговорности свих чланова академске заједнице Универзитета.

(3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мјере које се изричу уређују се Кодексом професионалне етике који доноси Сенат.

3. Звања и услови за избор

Члан 97.

(1) Универзитет додјељује академска звања која могу бити: научно-наставна и сарадничка.

(2) Наставничка звања на Универзитету а која остварују наставни, научни и истраживачки рад на Факултету су:

- 1) редовни професор,
- 2) ванредни професор и
- 3) доцент.

Члан 98.

Сарадничка звања на Универзитету а која остварују наставни, научни и истраживачки рад на Факултету су:

- (1) виши асистент и
- (2) асистент.

Члан 99.

(1) Минимални услови за избор у научно-наставна звања и сарадничка звања прописани су Законом и подзаконским актом.

(2) Сенат Универзитета доноси општи акт којим се утврђују поступак и услови за избор кандидата у научно-наставна и сарадничка звања.

(3) Општим актом из става 2. овог члана уређује се и поступак и услови избора у научно-наставно и сарадничко звање лица које је раније изабрано у научно и истраживачко звање.

Члан 100.

Са изабраним лицем закључује се уговор о раду, на одређено или неодређено вријеме, а у складу са одредбама конкурса (радни однос, допунски рад, избор у академско звање без заснивања радног односа), са пуним или непуним радним временом, уз обавезу провођења поновног избора у исто или избора у више звање, у складу са годишњим Планом избора у академска звања Универзитета, осим лица која имају избор у звање редовног професора.

Члан 101.

(1) Период на који се бира академско особље на Универзитету утврђен је Законом.

(2) Наставнику или сараднику који се налази на породилском одсуству или је спријечен за рад по основу боловања дужег од шест мјесеци изборни период се на лични захтјев продужава за период трајања боловања/одсуства.

Члан 102.

(1) Изабрано лице, уз претходно поднесен захтјев ректору Универзитета и добијено одобрење, има право на мировање рокова за избор у академска звања у вријеме док обавља дужност проректора или док обавља јавну функцију.

(2) Уколико изабрано лице прекине радни однос са Универзитетом, али га обнови током трајања избора у академско звање, неће се проводити конкурсни поступак за избор у звање, него ће се са тим лицем поново закључити уговор о раду, уз обавезу да прије истека изборног периода, у складу са законом, буде проведена процедура избора у исто или више звање.

Члан 103.

(1) Академско особље бира Сенат на основу јавног конкурса.

(2) Конкурс за избор академског особља расписује се у складу са годишњим Планом избора у академска звања Универзитета, и то најраније осам мјесеци, а најкасније шест мјесеци прије истека времена претходног избора.

- (3) Конкурс, који на приједлог Вијећа, расписује Сенат Универзитета, објављује се у јавном гласилу и на веб-страници Универзитета.
- (4) Конкурс се расписује за ужу научну област.
- (5) Листу ужих научних области усваја Сенат, на приједлог Вијећа.
- (6) Вијеће именује комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извјештаја (у даљем тексту: комисија).
- (7) Комисију из става 6. овог члана чине најмање три наставника из научног поља, од којих је најмање један из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник, бира.
- (8) Приликом именовања комисије најмање један члан комисије мора бити у радном односу на другој високошколској установи.
- (9) Чланови комисије не могу бити у звању нижем од онога у које се кандидат бира и не могу бити у крвном сродству са кандидатом.
- (10) Чланови комисије за избор у академска звања и израду и одбрану магистарских и докторских дисертација не могу бити брачни другови нити крвни сродници у правој линији и побочној линији, закључно са првим степеном.
- (11) Вијеће на основу извјештаја комисије предлаже Сенату кандидата за избор.
- (12) Вијеће Факултета изјашњава се о приједлогу комисије.
- (13) У случају да је кандидат који се предлаже за избор брачни друг са неким од чланова Вијећа или је са истим у крвном сродству у правој или побочној линији, закључно са првим степеном, вијеће доноси одлуку тајним изјашњавањем.
- (14) Одлуку о избору доноси Сенат јавним изјашњавањем, на приједлог Вијећа и мишљења вијећа одговарајуће научне области.
- (15) Сенат је обавезан да донесе одлуку о избору у звање најкасније у року од шест мјесеци од дана расписивања јавног конкурса.
- (16) Изузетно, уколико конкурс за избор у звање из објективних разлога није окончан у року од 6 мјесеци, Сенат Универзитета је обавезан да исти оконча најкасније два мјесеца након истека рока.

(17) За наставника или сарадника који је запослен на високошколској установи и који је био учесник на конкурс за избор у звање, а који није окончан у року из члана 91. став 7. Закона о високом образовању Републике Српске, неће се прекидати радни однос на високошколској установи до окончања поступка избора.

(18) Уколико је кандидат који се предлаже за избор са чланом Сената Универзитета брачни друг или је у крвном сродству у правој или побочној линији, закључно са првим степеном, члан Сената ће се изузети од гласања у конкретном случају.

(19) Поступак изузећа уредиће се Пословником о раду Сената.

(20) Са изабраним лицем ректор закључује уговор о раду, у складу са одредбама јавног конкурса, а о његовом спровођењу стара се декан Факултета.

(21) Незадовољни кандидат може поднијети захтјев за преиспитивање Сенату против одлуке Сената из става 14. овог члана, у року од 15 дана од дана пријема одлуке Сената.

(22) Одлука Сената по захтјеву за преиспитивање коначна је и против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 104.

(1) У случају да наставник или сарадник не буде изабран у исто или више звање, престаје му радни однос.

(2) Лице из става 1. овог члана нема право на отпремнину у складу са прописима којима су регулисани радни односи.

(3) Наставници и сарадници којима је истекао изборни период могу учествовати у наставном процесу као одговорни наставници и сарадници, најдуже два мјесеца након истека изборног периода.

4. Ангажовање наставника и сарадника са других универзитета у БиХ или иностранства

Члан 105.

Универзитет, у складу са општим актом, може ангажовати наставнике и сараднике са другог универзитета из БиХ или иностранства, који имају одговарајући избор у звање на ужу научну област.

5. Ангажовање истакнутих научника и стручњака

Члан 106.

- (1) Истакнути научник и стручњак може да учествује у остваривању дијела наставе на наставном предмету на Факултету на основу одлуке Сената и образложеног приједлога Вијећа или образложеног приједлога ректора.
- (2) Одговарајућа катедра упућује иницијативу Вијећу за ангажовање истакнутих научника и стручњака у циљу остваривања дијела наставе на наставном предмету на Факултету.
- (3) Са истакнутим научником/стручњаком који је одлуком Сената изабран за ангажовање у остваривању дијела наставе на наставном предмету, ректор Универзитета или декан по овлашћењу ректора закључује уговор којим ће се детаљније регулисати међусобна права и обавезе.
- (4) Предметни наставник обавезан је да на почетку извођења наставе из свог предмета информише студенте о ангажованом истакнутом научнику/стручњаку и његовој улози у извођењу наставног процеса, као и о разрјешењу истакнутог научника/стручњака.
- (5) Истакнути научник/стручњак који свој рад не обавља у складу са својим обавезама, разрјешаће се и пре истека времена за које је ангажован, по истом поступку по којем је ангажован.
- (6) Истакнути научник/стручњак не може обављати провјере знања и испите.

6. Ангажовање гостујућег професора (visiting professor)

Члан 107.

- (1) Сенат Универзитета, на приједлог Вијећа, може додијелити звање „гостујући професор – visiting professor” наставницима са других универзитета из БиХ или иностранства.
- (2) Академско звање за избор гостујућег професора је звање редовног професора.
- (3) Са кандидатом који је изабран у звање гостујућег професора ректор Универзитета потписује уговор.

7. Ангажовање стручних сарадника

Члан 108.

- (1) За потребе реализације дијела практичне наставе која се реализује на Факултету или ван Факултета (настава из дијела програма или појединих облика стручног рада, обука из стручних знања и вјештина, те вјежбе), може бити ангажовано лице које је запослено у правном лицу са којим Универзитет има закључен споразум о сарадњи.

(2) Са ангажованим лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о дјелу који ће се ближе уредити међусобна права и обавезе.

(3) На образложени писани предлог одговарајуће катедре, Вијеће доноси одлуку о ангажовању стручног сарадника прије почетка академске године.

(4) Предметни наставник обавезан је да на почетку извођења наставе из свог предмета информише студенте о ангажованом стручном сараднику и његовој улози у извођењу наставног процеса, као и о разрјешењу стручног сарадника.

(5) Стручни сарадник који свој рад не обавља у складу са својим обавезама, разрјешит ће се и пре истека времена за које је ангажован, по истом поступку по којем је ангажован. Уколико дође до разрјешења ангажованог стручног сарадника, а и даље постоји потреба за стручним сарадником, катедра која је предложила ангажовање стручног сарадника, упућује Вијећу приједлог за ангажовање новог стручног сарадника.

(6) Стручни сарадник не може обављати провјере знања и испите.

8. Ангажовање студента демонстратора

Члан 109.

(1) Редован студент који има остварену просјечну оцјену током студија најмање 8,0 може бити ангажован као студент демонстратор, а у циљу помоћи у организацији наставног процеса.

(2) Студента демонстратора из става 1. овог члана именује Вијеће Факултета на којој је ангажован и на којој је уписао студијски програм.

(3) На образложени писани предлог одговарајуће катедре, Вијеће доноси одлуку о ангажовању демонстратора.

(4) Факултет и демонстратор закључују уговор о ангажовању демонстратора, прије почетка академске године, за једну школску годину, без заснивања радног односа, с тим, што ангажовање истог демонстратора укупно може трајати најдуже две школске године, о чему се закључује нови уговор о ангажовању демонстратора, без заснивања радног односа.

(5) Предметни наставник обавезан је да на почетку извођења наставе из свог предмета информише студенте о ангажованом демонстратору и његовој улози у извођењу наставног процеса, као и о разрјешењу демонстратора.

(6) Демонстратор се ангажује ради:

1) помагања студентима у циљу лакшег савладавања наставног градива и припреме презентација и семинарских радова;

2) помагања наставницима и сарадницима око припрема и организације провјере знања, испита и организације извођења наставе, првенствено вјежби.

(7) Демонстратор не може изводити предавања или вјежбе уместо наставника и сарадника, нити може обављати провјере знања и испите.

(8) Демонстратор који свој рад не обавља у складу са својим обавезама, разрјешит ће се и пре истека времена за које је ангажован, по истом поступку по којем је ангажован. Уколико дође до разрјешења ангажованог демонстратора, а и даље постоји потреба за демонстратором, катедра која је предложила ангажовање демонстратора, упућује Вијећу приједлог за ангажовање новог демонстратора.

9. Слободна студијска година

Члан 110.

(1) Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора, који су запослени на Универзитету најмање 5 (пет) година, имају право да траже слободну студијску годину, о чему одлучује Сенат, на приједлог Вијећа.

(2) Слободна студијска година може се одобрити лицу из става 1. овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења слободне студијске године у интересу Универзитета, односно Факултета.

(3) Општим актом који доноси Сенат Универзитета уредиће се поступак и услови за одобравање слободне студијске године.

10. Плаћено одсуство

Члан 111.

(1) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог Вијећа може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне академске године ради научног или стручног рада или усавршавања.

(2) Плаћено одсуство може се одобрити лицу из става 1. овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења плаћеног одсуства и у интересу Универзитета, односно Факултета.

(3) Наставник или сарадник обраћа се образложеним захтјевом Вијећу, које утврђује приједлог и исти просљеђује Сенату на одлучивање.

11. Неплаћено одсуство

Члан 112.

(1) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог вијећа чланице може одобрити неплаћено одсуство у трајању од најдуже четири године ради даљег усавршавања.

(2) Неплаћено одсуство може се одобрити лицу из става 1. овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса.

(3) Наставник или сарадник обраћа се образложеним захтјевом вијећу чланице, које утврђује приједлог и исти просљеђује Сенату на одлучивање.

12. Рад на другој високошколској установи

Члан 113.

(1) Наставник, односно сарадник Факултета, може закључити уговор о допунском раду или други уговор о ангажовању на другој високошколској установи, у складу са важећим прописима, уз претходно прибављено мишљење декана факултета и уз сагласност ректора Универзитета.

(2) Поступак и услови давања сагласности из става 1. овог члана регулисаће се општим актом који доноси Управни одбор Универзитета.

13. Пензионисање и ангажовање пензионисаних наставника

Члан 114.

(1) Наставнику престаје радни однос на Универзитету на крају академске године у којој је навршио 68 година живота.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, редовни професор може бити уговорно ангажован у настави до годину дана, на приједлог Сената Универзитета, уколико по претходно расписаном конкурсном није изабран одговарајући кандидат, са могућношћу продужења до краја академске године у којој је навршио 70 година живота по истој процедури.

(3) Лице пензионисано у складу са прописима Федерације БиХ, Брчко Дистрикта БиХ или друге државе не може изводити наставу на Универзитету.

(4) Пензионисани наставници у звању редовног професора из ст. 1. и 2. овог члана могу бити чланови комисија за одбрану мастер односно магистарског рада и докторске дисертације до навршене 75. године.

14. Наставници страних језика и вјештина

Члан 115.

(1) Наставу страних језика на нематичном факултету и наставу вјештина може изводити и наставник страног језика, односно вјештина, који је завршио основне студије или други циклус студија с најмањом просјечном оцјеном 8,0 и на првом и на другом циклусу студија или еквивалент или научни степен магистра наука у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на основном и на постдипломском студију 8,0 или еквивалент и који има објављена најмање два стручна или научна рада.

(2) Наставник страног језика и вјештина бира се у поступку који је прописан за избор у звање наставника и сарадника.

(3) Наставник страног језика и вјештина бира се на период од 5 (пет) година са могућношћу поновног избора.

15. Почасни доктор наука

Члан 116.

(1) Универзитет може додијелити почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним личностима из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког и другог стваралаштва.

(2) Одлуку о додјеливању почасног доктората доноси Сенат, на приједлог Вијећа Факултета или ректора.

(3) Свечану промоцију почасног доктора обавља ректор.

16. Професор емеритус

Члан 117.

(1) Сенат Универзитета може, на приједлог Вијећа, додијелити звање професор емеритус пензионисаном редовном професору који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбјеђивању научно-наставног кадра у области за коју је изабран.

(2) Професор емеритус може:

- 1) учествовати у извођењу наставе на другом и трећем циклусу студија,
- 2) учествовати у истраживачким пројектима,
- 3) бити члан комисије за избор у звање и
- 4) бити члан комисије за одбрану мастер, односно магистарског рада и

докторске дисертације.

(3) Професор емеритус не може бити одређен за одговорног наставника.

(4) Поступак и услови додјеле звања и права лица из става 1. овог члана утврђују се општим актом Универзитета.

(5) Професор емеритус права и обавезе из става 2. овог члана може остваривати најкасније до навршене 75. године, а она се утврђују уговором о ангажовању на Универзитету.

17. Факултетска признања и награде

Члан 118.

Истакнутим наставницима и другим запосленим радницима Факултета који су својим дугогодишњим радом на Факултету дали посебан допринос развоју Факултета, другим појединцима или правним лицима који су помогли афирмацију и развој Факултета, могу се додијелити факултетска признања у облику повеље, плакете и новчане награде, што ће се регулисати посебним актом који ће донијети Вијеће на приједлог декана Факултета.

18. Административно особље

Члан 119.

(1) Број и структура административног особља, услови и начин заснивања радног односа утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

(2) Приликом запошљавања административног особља на Универзитету водиће се рачуна о равномјерној заступљености припадника конститутивних народа и осталих.

VII РАДНИ ОДНОСИ

Члан 120.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Факултету која нису регулисана Законом и овим Статутом, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

(2) Ректор Универзитета ће, уз претходно прибављено мишљење декана Факултета, утврђивати оправданост рада, односно постојања сукоба интереса у сваком појединачном случају ангажовања наставника и сарадника у другој установи, у складу са законом.

(3) У случају ангажовања наставника и сарадника на јавним функцијама, одлуке ће се доносити у складу са примјењивим прописима који регулишу ту област.

VIII ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 121.

Систем обезбјеђења квалитета интегрални је дио укупног система управљања Универзитетом.

Члан 122.

Субјекти система обезбјеђења квалитета су сви запослени на Универзитету и Факултету те студенти који своја права и обавезе у области квалитета остварују непосредним радом или преко својих представника у органима управљања и у савјетодавним, стручним и оперативним тијелима.

Члан 123.

(1) Институционалну одговорност за обезбјеђење и унапређење квалитета имају Сенат и ректор.

(2) Вијеће као и декан одговорни су за обезбјеђење и унапређење квалитета Факултета.

Члан 124.

(1) Савјетодавна, стручна и оперативна тијела у систему обезбјеђења квалитета су:

1) Комитет за обезбјеђење и унапређење квалитета и

2) Одбор за обезбјеђење и унапређења квалитета.

(2) Комитет за обезбјеђење и унапређење квалитета је савјетодавно, стручно и оперативно тијело Сената и ректора.

(3) Одбор за обезбјеђење и унапређење квалитета је савјетодавно, стручно и оперативно тијело Вијећа као и декана Факултета.

(4) Организација и рад Комитета / Одбора за обезбјеђење и унапређење квалитета уређени су општим актима Универзитета.

Члан 125.

(1) Документи система обезбјеђења квалитета су:

1) Закон о обезбјеђењу квалитета у високом образовању,

- 2) Политика квалитета,
- 3) Стратегија обезбјеђења квалитета,
- 4) Процедура праћења и унапређења квалитета,
- 5) Правилник о организацији и раду Комитета за обезбјеђење и унапређење квалитета,
- 6) Правилник о организацији и раду Одбора за обезбјеђење и унапређење квалитета,
- 7) Остали документи дефинисани Процедуром праћења и унапређења квалитета.

IX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 126.

Евиденције:

(1) Факултет води евиденције о:

- 1) студентима првог циклуса студија;
- 2) студентима другог циклуса студија;
- 3) студентима трећег циклуса студија;
- 4) испитима;
- 5) успјеху студената на крају академске године;
- 6) издатим дипломама;
- 7) матичну књигу студената;
- 8) регистар уз матичну књигу студената;
- 9) студентски досије;
- 10) издатим јавним исправама;
- 11) признатим страним високошколским квалификацијама;
- 12) извршеним еквиваленцијама раније стечених звања са новим звањима;

- 13) спроведеним поступцима признавања периода размјене;
 - 14) студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока;
 - 15) студентима носиоцима универзитетских признања;
 - 16) студентима којима су изречене мјере због повреде обавеза студената;
 - 17) лицима која су стекла високу стручну спрему, титулу магистра и научни степен доктора наука;
 - 18) запосленом особљу и особљу по уговору;
 - 19) избору у звање;
 - 20) имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању Факултета;
 - 21) научно-истраживачким пројектима, издавачким пројектима и сл.;
 - 22) библиотечким јединицама Факултета;
 - 23) свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета, и
 - 24) друге евиденције утврђене Статутом и општим актима Универзитета.
- (2) Општим актом Управног одбора прописале се начин вођења евиденција.
 - (3) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
 - (4) Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са законом.

Члан 127.

Јавне исправе:

- (1) Јавне исправе које издаје Факултет односно Универзитет су:
 - 1) диплома о стеченом звању;
 - 2) диплома о стеченој академској титули магистра и научном степену доктора наука;
 - 3) додатак дипломи;
 - 4) индекс;

- 5) исписница;
 - 6) увјерење о стеченом звању;
 - 7) увјерење о положеним испитима и оствареним ECTS бодовима;
 - 8) увјерење о успјеху на студију;
 - 9) увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања;
 - 10) рјешење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем;
 - 11) рјешење о признавању страних образовних квалификација;
 - 12) рјешење о признавању периода размјене;
 - 13) увјерење о завршеном програму цјеложивотног учења,
 - 14) сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.
- (2) Универзитет издаје јавне исправе на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента.
- (3) Када се настава остварује на неком од страних језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента, и на језику и писму на којем се изводи настава.
- (4) На захтјев студента, Универзитет је дужан да изда диплому и додатак дипломи и на енглеском језику.

X ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА, КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА

Члан 128.

- (1) Факултет је надлежан за признавање стране високошколске исправе и квалификације које је студент стекао/похађао изван територије Босне и Херцеговине, како из разлога наставка студија истог нивоа – степена, тако и због уписа на виши ниво – степен студија.
- (2) Поступак признавања не спроводи се:
- 1) када је јавна исправа стечена на територији бивше СФРЈ до 6. априла 1992. године,

2) за јавне исправе и документе из члана 4. и 5. Споразума о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске”, број: 79/05), стечене на акредитованим високошколским установама у Републици Србији.

(3) Јавна исправа из става 2. овог члана има исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике Српске.

XI ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Члан 129.

(1) Лица која су на Универзитету стекла звања према ранијим прописима, односно по наставном плану и програму прије увођења ЕCTS бодова, могу тражити од Факултета да им у посебном поступку изда рјешење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем, у складу са законом.

(2) Сенат ће посебним актом детаљније регулисати услове и процедуру везану за признавање страних високошколских квалификација и еквиваленцију раније стечених звања.

XII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 130.

(1) Средства за обављање дјелатности високог образовања на Факултету обезбјеђују се из сљедећих извора:

- 1) буџета Републике,
- 2) властитих прихода,
- 3) буџета јединица локалне самоуправе,
- 4) донација,
- 5) других извора.

(2) Средства из става (1) овог члана припадају Универзитету и Факултету који су их остварили и користе се у складу са законом, овим статутом, подзаконским актима и усвојеним финансијским планом.

(3) Факултет се може финансирати само из оних извора који не утичу на његову аутономију.

(4) За коришћење финансијских средстава, у складу са финансијским планом и прописима који уређују област високог образовања и финансијског пословања, одговоран је ректор Универзитета, декан Факултета и Управни одбор, у складу са актима Универзитета.

(5) Факултет може стицати средства из:

- 1) реализације програма научних истраживања;
- 2) међународних и домаћих пројеката;
- 3) остваривања стручног образовања и усавршавања;
- 4) накнада које плаћају студенти;
- 5) средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности;
- 6) прихода по основу ауторских права и патената;
- 7) прихода од управљања земљиштем и зградама у његовом/њиховом власништву или додијеленом на коришћење;
- 8) приходи од добити остварене у правном промету, а која је проистекла по основу оснивања или чланства у привредном друштву;
- 9) поклона и завјештања;
- 10) других извора насталих обављањем услужних, стручних и умјетничких дјелатности по посебним уговорима.

Члан 131.

(1) Финансијским планом Универзитета и Факултета исказују се потребна средства за дјелатност Факултета, а у циљу остваривања основне дјелатности.

(2) Ректор, финансијски директор и декан Факултета одговорни су за припрему финансијског плана, годишњих и других финансијских извјештаја, које разматра и усваја Управни одбор.

(3) Декан факултета одговоран је у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају Факултету и припрема финансијски план и извјештај о финансијском пословању који се подноси Управном одбору Универзитета.

Члан 132.

- (1) Факултет има посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са законом и овим статутом.
- (2) Новчана средства из властитих прихода расподијељена у складу са актом Универзитета и Факултета на располагању су Факултету у пуном износу.
- (3) Стицање, коришћење и расподјела властитих прихода Факултета утврдиће се посебним правилником.
- (4) Правилник из претходног става овог члана доноси Вијеће.
- (5) Властити приходи Факултета могу бити искоришћени у складу са правилником из става 4. овог члана.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 133.

- (1) Мандат постојећих органа Факултета трајаће до времена истека мандата на који су бирани у складу са законом.
- (2) Декани факултета који су звању доцента могу обављати ову функцију најдуже двије године од дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске”, број: 67/20).
- (3) Представници студената у органима Факултета, остају на функцији до истека мандата на који су изабрани у складу са законом.

Члан 134.

- (1) Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци, број: 875-1/12 од 29.6.2012. године, Измјене и допуне Статута Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци, 17/3.1673/18 од 17.12.2018. године.

Члан 135.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб-страници Факултета.

Број:17/3.167-2/23

Датум: 13.02.2023. године



**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
НАУЧНО-НАСТАВНОГ ВИЈЕЋА**

Проф. др Маријана Каповић Соломун



Број:17/3. 167-2 /23
Датум:13.02.2023. године

На основу члана 61. став (1) тачка 1) и члана 47. став (4) Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број: 67/20) и члана 55. став (1) тачка 1) Статута Универзитета у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци је на VII сједници, у академској 2022/2023. години, одржаној дана 13.02.2023. године, донијело

ОДЛУКУ

о усвајању Статута Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци

I

Усваја се Статут Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се на сајту Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци.

Образложење

Дана 10.10.2022. године Научно-наставно вијеће је донијело Приједлог Статута Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци број: 17/3.1134-3/22, у складу са чланом 55. став (1) тачка 1) Статута Универзитета у Бањој Луци те доставило Управном одбору Универзитета у Бањој Луци ради добијања позитивног мишљења и Сенату Универзитета у Бањој Луци ради добијања сагласности.

Сенат Универзитета на 88. сједници одржаној дана 22.12.2022. године, доноси Одлуку број: 02/04-3.2657-5-16/22, да даје сагласност на приједлог Статута Научно-наставног вијећа Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци, број: 17/3.1134-3/22 од 10.10.2022. године.

Члан 55. став (1) тачка 1) Статута Универзитета у Бањој Луци прописује: „Вијеће чланице Универзитета у оквиру своје надлежности доноси статут чланице Универзитета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Сената“.

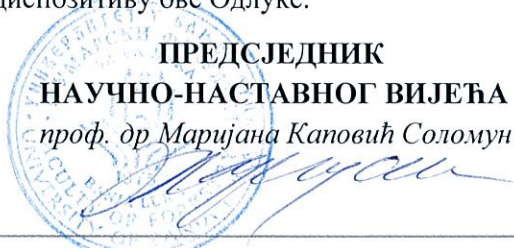
Члан 47. став (4) Закона о високом образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број: 67/20) прописује: „Чланице универзитета имају статут који је усклађен са статутом универзитета и којим се уређује њихова организација“.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Достављено:

- 1) Материјал ННВ,
- 2) а/а.

ПРЕДСЈЕДНИК
НАУЧНО-НАСТАВНОГ ВИЈЕЋА
проф. др Маријана Каповић Соломун



Република Српска
УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
Сенат Универзитета

Шумарски факултет
Бања Лука
Број: 17/3.1134-3/22
Дана: 22.12.2022. године

Број: 02/04-3.2657-5-16/22
Дана, 22.12.2022. године

На основу члана 54. став (1) тачка 3) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20) и члана 34. став (1) тачка 3) Статута Универзитета, а након разматрања приједлога Статута Научно-наставног вијећа Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци, број: 17/3.1134-3/22 од 10.10.2022. године, Сенат Универзитета у Бањој Луци, на 88. сједници одржаној 22.12.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

I

Даје се сагласност на приједлог Статута Научно-наставног вијећа Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци, број: 17/3.1134-3/22 од 10.10.2022. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Сенат Универзитета, на 88. сједници одржаној 22.12.2022. године, разматрао је приједлог Статута Научно-наставног вијећа Шумарског факултета Универзитета у Бањој Луци, број: 17/3.1134-3/22 од 10.10.2022. године.

Након увида у предметни приједлог Статута, позитивног мишљења Управног одбора Универзитета у Бањој Луци и образложења генералног секретара Универзитета, а имајући у виду да је чланом 55. став (1) тачка 1) Статута Универзитета прописано да вијеће чланице Универзитета у оквиру своје надлежности доноси статут чланице Универзитета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Сената, одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

Достављено:

1. Шумарском факултету,
2. Генералном секретару,
3. а/а.

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА

РЕКТОР

Проф. др Радослав Гајанин

